

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247800039640 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.04.2024 за
ГРН 1247800039640



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00EF17A4184BCC98DD4F5A6CF62314424C
Владелец: Шабодо Евгения Сергеевна
И.о. заместителя руководителя
Действителен: с 02.10.2023 по 25.12.2024

УТВЕРЖДЕНО

решением единственного учредителя
от 06.02.2024 № 1

Д.Л. Туровский

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр развития науки»

Санкт-Петербург
2024 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития науки», в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

1.2. Наименование Организации.

Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр развития науки».

Сокращенное наименование на русском языке:

АНО «ЦРН».

1.3. Место нахождения правления Организации:

Россия, Санкт-Петербург.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

К отношениям по осуществлению Организацией своей основной деятельности, а также к другим отношениям с ее участием, не относящимся к предмету гражданского законодательства, правила Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются, если законом или настоящим уставом не предусмотрено иное.

1.5. Учредителем Организации является:

Гражданин Российской Федерации **Туровский Дмитрий Леонидович**, паспорт 40 12 584318, выдан 21.07.2012 ТП №9 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Выборгском районе гор. Санкт-Петербурга, код подразделения 780-009, адрес регистрации: Россия, Санкт-Петербург, проспект Энгельса, дом 17, квартира 38.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации является оказание услуг в области развития науки, направленных на:

- 1) осуществление научных исследований и разработок, в первую очередь в области естественных и технических наук;
- 2) популяризацию науки;
- 3) создание среды позволяющей находить и привлекать молодых специалистов к работе с перспективными научными исследованиями, а также обучать, воспитывать и направлять новое поколение будущей интеллектуальной элиты России;
- 4) создание среды коммуникаций между представителями прикладной и теоретической науки;
- 5) содействие укреплению технологического суверенитета Российской Федерации путем развития научных исследований и разработок.

2.2. Для реализации уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности по оказанию услуг (предмет деятельности Организации):

- 1) ведение передовых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в первую очередь в области естественных и технических наук, а также создание и разработка инициативных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках уставных целей Организации;
- 2) организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, выставок, «круглых столов», съездов, презентаций, информационных мероприятий, направленных на реализацию уставных целей Организации;

3) организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций, направленных на сбор средств для финансирования программ и проектов Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;

4) подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов, сборников трудов, афиш, стендов, печатных материалов, посвященных тематике уставной деятельности Организации;

5) разработка и реализация мероприятий и проектов, направленных на разработку, создание и поддержку новых технологий, программных и программно-аппаратных комплексов, продуктов в области науки и техники, ИТС «Интернет» и информационных технологий;

6) сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организации в рамках уставных целей Организации;

7) оказание научно-методических, консультационных и экспертных услуг в рамках уставных целей Организации;

8) приобретение и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом для реализации уставных целей Организации;

9) привлечение грантов, инвестиций, добровольных взносов и пожертвований для достижения уставных целей Организации;

10) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность для производства печатной продукции на тему уставной деятельности Организации;

11) тиражированию аудио- и видеопроодукции на тему уставной деятельности Организации;

12) сбор, обработка, анализ и распространение информации, создание баз данных, по вопросам уставной деятельности, осуществляемой Организацией;

13) выявление и обобщение общественного мнения, конъюнктуры рынка, проведение опросов в области уставной деятельности Организации;

14) организация работы информационных ресурсов в ИТС «Интернет» в соответствии с целями Организации;

15) разработка компьютерного программного обеспечения для осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также для реализации уставных целей Организации.

2.3. Для реализации цели Организации, предусмотренной настоящим уставом, Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, соответствующие цели деятельности Организации:

1) осуществление научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2) информационные услуги в рамках уставной деятельности Организации;

3) экспертиза программ, проектов, других документов и материалов, имеющих отношение к научно-исследовательской деятельности;

4) оказание услуг по организации и проведению семинаров, встреч, научных и научно-просветительских мероприятий;

5) оказание редакционно-издательских услуг для производства печатной продукции в области уставной деятельности Организации;

6) оказание услуг по тиражированию аудио- и видеопроодукции в области уставной деятельности Организации;

7) оказание услуг по созданию информационных ресурсов и баз данных в ИТС «Интернет» в соответствии с целями Организации;

8) разработка компьютерного программного обеспечения для осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

3.2. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

3.3. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль учредителю Организации.

3.4. Права Организации:

- 1) использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- 2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- 3) иметь штампы и бланки со своим наименованием;
- 4) осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация, и соответствующей этим целям, путем осуществления видов деятельности, перечисленных в п.2.3 настоящего устава;
- 5) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией;
- 6) создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- 7) участвовать в хозяйственных обществах;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Обязанности Организации:

- 1) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 2) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 3) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- 5) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- 6) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация является собственником приобретенного ею имущества и может использовать его лишь для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве, установленном земельным законодательством Российской Федерации, земельные участки.

4.2. Источники формирования имущества Организации в денежной и иных формах:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Размер, сроки и порядок регулярных поступлений Организации от учредителя Организации определяется соглашением Организации и ее учредителя.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.

4.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности или на ином вещном праве имуществом в соответствии с целями деятельности Организации и законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.8. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного законодательством Российской Федерации для обществ с ограниченной ответственностью.

**УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.
НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин, учредивший Организацию, наделивший ее при создании имуществом и утвердивший ее устав.

Не могут быть учредителями Организации лица, перечисленные в статье 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.2. Учредитель Организации имеет право:

- 1) участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- 2) быть избранным в органы Организации в порядке, установленном настоящим уставом;
- 3) обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;

4) получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим уставом;

5) пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

5.3. Учредитель Организации обязан:

1) соблюдать устав Организации;

2) своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;

3) по возможности содействовать осуществлению целей Организации;

4) не наносить материальный убытков и (или) ущерб деловой репутации Организации;

5) не разглашать информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну, которую учредители Организации получают в процессе участия в деятельности Организации, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

5.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в следующих формах:

1) направление запросов в Организацию по вопросам ее деятельности;

2) ознакомление с финансовым планом, годовой отчетностью, годовым бухгалтерским балансом Организации, первичными документами бухгалтерской отчетности;

3) назначение аудиторской проверки деятельности Организации.

5.5. Учредитель Организации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Генерального директора Организации по любым вопросам, касающимся деятельности Организации. В течение не более десяти дней с момента поступления запроса Генеральный директор Организации обязан дать ответ на него в письменной форме.

Организация ежегодно в течение трех месяцев после окончания отчетного периода представляет своему учредителю финансовый план, годовую отчетность и годовой бухгалтерский баланс за отчетный период.

В случае необходимости учредитель вправе принять решение о проведении аудиторской проверки деятельности Организации за отчетный период. Указанная проверка проводится за счет лица (лиц), принявших решение о проведении аудиторской проверки. Результаты проверки доводятся лицом, принявшим решение о проведении аудиторской проверки, до Организации.

5.6. Лицо, являющееся учредителем Организации, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

Для выхода из состава учредителей Организации лицо подает заявление в письменной форме в Организацию. Лицо, считается вышедшим из состава учредителей с момента получения Организацией заявления о выходе.

Выход лица из состава Организации не освобождает данное лицо от исполнения обязательств, которые у него возникли в период, когда оно являлось учредителем Организации.

5.7. По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Порядок управления Организацией и порядок формирования ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Органы Организации:

1) высший орган управления: Учредитель Организации;

2) коллегиальный высший орган управления: Правление Организации;

3) единоличный исполнительный орган: Генеральный директор Организации;

6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются Генеральный директор Организации (его заместитель), а также лица, входящие в состав Правления Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан; при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6.5. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

6.6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов по управлению Организацией:

- 1) определение порядка управления Организацией;
- 2) утверждение устава Организации;
- 3) назначение генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание членов Правления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) принятие новых лиц в состав учредителей Организации;
- 6) реорганизация Организации в форме преобразования в фонд.

6.7. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.7.1. Коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации (далее – Правление).

6.7.2. Правление избирается из учредителя Организации или третьих лиц сроком на пять лет по решению учредителя Организации.

Избрание в члены Правления осуществляется при наличии согласия лица участвовать в работе Правления.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.7.3. Прекращение полномочий членов Правления происходит:

- 1) при прекращении полномочий члена Правления или всего состава Правления по решению учредителя Организации;
- 2) по собственному желанию члена Правления;
- 3) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения лицом участия в работе Правления по собственному желанию, данное лицо обязано незамедлительно уведомить об этом Организацию.

6.7.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.7.5. Годовое заседание Правления созывается генеральным директором Организации не позднее трех месяцев после окончания финансового года для утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации за окончившийся финансовый год и утверждения финансового плана Организации на текущий год. Любые другие заседания Правления являются внеочередными.

6.7.6. Внеочередное заседание Правления должно быть созвано генеральным директором Организации:

- 1) по решению самого генерального директора Организации;
- 2) по решению Правления Организации;
- 3) по требованию учредителя Организации.

Заседание Правления должно быть созвано не позднее тридцати дней с даты получения генеральным директором Организации решения (требования) о созыве заседания Правления.

6.7.7. В повестку дня Правления должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Правления, предложенные не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения заседания Правления:

- 1) Правлением Организации;
- 2) Генеральным директором Организации;
- 3) учредителем Организации.

Вопросы в повестку дня подаются генеральному директору Организации в письменной форме с указанием лица, предлагающим вопрос в повестку дня и формулировкой вопроса.

6.7.8. Члены Правления должны быть уведомлены о дате, месте, времени и повестке дня Правления не менее чем за десять дней до дня начала заседания Правления.

Уведомление направляется заказным письмом по адресу регистрации члена Правления, или адресу, указанному членом Правления особо. По решению генерального директора Организации уведомление может производиться другим способом, позволяющим при необходимости проверить факт его отправления.

6.7.9. После окончания регистрации участников заседания Правления, прибывших для участия в заседании Правления, генеральный директор Организации или лицо, им назначенное, или инициатор созыва Правления, если генеральный директор Организации уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума заседание Правления открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря заседания Правления. После избрания председателя Правления к нему переходят все функции по ведению заседания Правления.

6.7.10. В случае невыполнения генеральным директором Организации обязанностей по созыву и организации Правления, все мероприятия по созыву и проведению заседания Правления могут быть осуществлены лицом, потребовавшим созыва Правления, которому такое право требовать созыва Правления предоставлено законом или настоящим уставом.

6.7.11. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.7.12. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации,

5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6) принятие решений о реорганизации Организации (за исключением реорганизации в форме преобразования в фонд) или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Вопросы, указанные в подпунктах 1)-7) настоящего пункта устава относятся к исключительной компетенции Правления.

6.7.13. Заседание Правления правомочно, если на заседании Правления присутствует более половины его членов.

6.7.14. Каждый член Правления имеет при голосовании на заседании Правления один голос.

6.7.15. Решение Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов в три четверти голосов от числа присутствующих на Правлении.

Решение Правления по остальным вопросам принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

6.7.16. Член Правления вправе направить вместо себя представителя для участия в работе Правления, наделив его соответствующими полномочиями путем выдачи доверенности.

6.7.17. Решения Правления оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Правления составляется не позднее десяти дней с даты проведения Правления и подписывается председателем и секретарем Правления.

Генеральный директор Организации организует ведение и хранение протоколов заседаний Правления. Протоколы предоставляются учредителю и должностным лицам Организации, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов Правления.

6.7.18. Решения других органов Организации, за исключением решений учредителя Организации, не должны противоречить решениям Правления.

6.8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор Организации (далее – Генеральный директор).

6.8.2. Генеральный директор избирается единогласным решением учредителя Организации сроком на пять лет из числа учредителей Организации или третьих лиц с правом избрания на эту должность неограниченное число раз.

6.8.3. Полномочия Генерального директора прекращаются:

1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению учредителя Организации;
2) в случае окончания срока полномочий и избрания учредителя Организации нового лица на должность Генерального директора;

3) по собственному желанию Генерального директора;

4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.8.4. В случае отсутствия Генерального директора его функции исполняет лицо, назначенное приказом Генерального директора.

6.8.5. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

6.8.6. Генеральный директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации;

2) представляет интересы Организации;

3) распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, в рамках уставных целей Организации и обеспечивает их выполнение;

- 4) выдает и отзывает доверенности;
- 5) открывает и закрывает счета в банках;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- 7) утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников Организации;
- 8) организует созыв и проведение Правления Организации;
- 9) контролирует выполнение решений Правления Организации;
- 10) утверждает правила внутреннего распорядка Организации и обеспечивает их выполнение;
- 11) решает вопросы текущей деятельности Организации, не относящиеся к компетенции других органов Организации.

6.8.7. Генеральный директор имеет право принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции любого должностного лица Организации.

В случае необходимости Генеральный директор имеет право поручить исполнение отдельных полномочий (поручений) другим лицам на основании доверенности, в том числе назначить себе заместителей.

6.8.8. Решения Генерального директора оформляется в виде приказов.

Генеральный директор организует хранение приказов. Приказы предоставляется учредителю и работникам Организации, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов Генерального директора.

Глава 7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности, на основании трудового договора.

7.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами трудового законодательства Российской Федерации.

7.3. Работники Организации, кроме Генерального директора, принимаются на работу Генеральным директором.

7.4. Компетенция работников Организации определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором Организации и трудовыми договорами.

7.5. Работники Организации освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними договорами.

7.6. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Организации принимает Правление Организации большинством в три четверти голосов присутствующих на Правлении.

8.3. В случае реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации принимается Правлением большинством в три четверти голосов членов, присутствующих на Правлении.

Решение о ликвидации может принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.4. В случае ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем уставе.

9.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения устава Организации утверждаются решением Правления принятым тремя четвертями голосов от общего числа присутствующих на Правлении.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-04-10 17:10:05
Сертификат:	290110608016173273438450803491686642854
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-05-22 по 2024-08-14